



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2024 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO".**-----

SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 02 DE ENERO DE 2025, EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC S/N, COLONIA BIENESTAR, DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SIN., SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN PROGRAMADA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN A QUE SE HACE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE.-----

POR PARTE DEL MUNICIPIO, INTERVIENEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES: **C. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS**, PRESIDENTE DEL COMITÉ Y TESORERO MUNICIPAL; **C. JUAN CARLOS VILLARREAL CASTRO**, EN REPRESENTACIÓN DEL **C. DALVINGH ITURRIOS CORRALES**, VOCAL DEL COMITÉ Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; **C. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO**, SECRETARIO DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; **ANSELMO ACOSTA BOJÓRQUEZ**, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS; **C. MARYSOL MORALES VALENZUELA**, VOCAL DEL COMITÉ Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA; **C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO**, VOCAL DEL COMITÉ Y SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA; Y **C. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ**, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.-----

EN SU CARÁCTER DE LICITANTES ASISTEN LOS CC. JAIME FRANCISCO APODACA FONG, REPRESENTANTE DE **K-PARTNERS S.A.P.I. DE C.V.**, Y REYES LÓPEZ VALENZUELA, REPRESENTANTE DE **CAR FLEET MANAGER, S.A. DE C.V.** -----

EL **C. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS**, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES, Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA A LOS LICITANTES, QUE PRESENTEN LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ACLARA A SU VEZ QUE EN ESTA ETAPA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO. -----

EN PRIMER LUGAR, SE ABRE Y REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **K-PARTNERS S.A.P.I. DE C.V.**; UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE CUMPLE CUANTITATIVAMENTE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

NÚMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
<b>4.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)</b>			
4.-2-a)	Original y copia simple del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
4.-2-b)	Cuando se trate de personas morales deberán entregar adjunto copia certificada de la escritura o acta constitutiva actualizada, dejando acreditada la personalidad jurídica del representante.	✓	
4.-2-c)	Copia de la identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones (Pasaporte, Licencia de conducir, Cedula Profesional, Credencial para Votar con Fotografía).	✓	
4.-2-d)	Constancia de situación fiscal actualizada, con una fecha de emisión no mayor a treinta días anteriores a la fecha de presentación de propuestas.	✓	
4.-2-e)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME. (Arts. 60 y 61 del REGLAMENTO)	✓	
4.-2-f)	Original y Copia de Carta de "NO ADEUDO". expedida por la Tesorería Municipal, (Artículos 4 Frac. XII y 5 Frac. XV del REGLAMENTO). Solo aplica a los licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.	NO APLICA	
4.-2-g)	Comprobante de domicilio fiscal actualizado, con una fecha de emisión no mayor a dos meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas.	✓	
4.-2-h)	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo, con fecha de emisión durante el mes de diciembre del año en curso.	✓	
4.-2-i)	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS E INFONAVIT), en sentido positivo con una antigüedad no mayor a quince días previos a este acto	✓	
4.-2-j)	En caso de nombrarse a alguna persona para actuar como representante de algún LICITANTE, se requiere presentar original de Carta Poder Simple ( <b>Conforme al anexo Núm. 3</b> ) y copia de la identificación oficial de quien otorga y recibe la representación.	✓	
4.-2-k)	Escrito en papel membretado de la Empresa, firmado por el Representante Legal del Licitante, en el que manifieste por escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 4</b> ), que conoce y acepta el contenido de las "CONVOCATORIA" y de las condiciones de participación en esta licitación y que están establecidas en las bases de la misma, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de	✓	

Municipal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	la junta de aclaraciones.		
4.-2-l)	Escrito en papel membretado del Licitante, en el cual manifieste su interés de participar en la Licitación, así como su acreditación legal ( <b>Conforme al Anexo Núm. 5</b> )	✓	
4.-2-m)	Escrito en papel membretado del Licitante de declaración de integridad ( <b>Conforme al Anexo Núm. 6</b> ), en la cual manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Municipio de Ahome, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	✓	
4.-2-n)	Documento ( <b>Conforme al Anexo Núm. 7</b> ) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del <b>REGLAMENTO</b> y de los artículos 60 y 83 de la <b>LEY</b> .	✓	
<b>4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-3-a)	<b>PROPUESTA TÉCNICA, (elaborada conforme al Anexo 1 de la presente CONVOCATORIA)</b> del Servicio de Arrendamiento que se oferta y que es objeto de esta licitación.	✓	
4.-3-b)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo y lugar de entrega de los BIENES, conforme al formato contenido en el <b>anexo núm. 8</b> , mismo que no podrá exceder de las fechas límite establecidas en el numeral 2.5 de las presentes bases.	✓	
4.-3-c)	Escrito en papel membretado de EL LICITANTE, firmado por el Representante Legal del Licitante, en el que manifieste por escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 9</b> ), bajo protesta de decir verdad, el plazo de garantía contra defectos y/o vicios ocultos con que contarán los BIENES ofertados, así como otras características que garanticen su calidad.	✓	
4.-3-d)	Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete EL LICITANTE que en caso de que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes y /o marcas, o viole registros de derechos de autor o de propiedad industrial, utilizando el formato contenido en el <b>Anexo núm. 10</b> .	✓	
4.-3-e)	Escrito original firmado por el representante legal del licitante, en el cual transcriba en papel membretado el formato de fianza, utilizando el formato contenido en el <b>anexo núm. 11</b> de estas bases.	✓	
4.-3-f)	La transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO ( <b>conforme al Anexo Núm. 12</b> ) en papel membretado de la empresa, debidamente rubricado por el LICITANTE o su representante legal, en señal de que está de acuerdo, de que, en caso de resultar adjudicado, este modelo de contrato sería el instrumento legal	✓	

*Empresario*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	que regiría la contratación del servicio de arrendamiento puro de vehículos.		
<b>4.4. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-4-a)	Propuesta Económica (conforme al Anexo Núm. 2)	✓	
4.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	✓	

EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA ASCIENDE A \$63'989,114.80 (SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CATORCE PESOS 80/100 M.N.), IVA INCLUIDO. -----

OPCIÓN DE COMPRA AL FINALIZAR EL CONTRATO: VALOR RESIDUAL DE LAS UNIDADES (PORCENTAJE) 5%. -----

EN SEGUNDO Y ÚLTIMO LUGAR, SE ABRE Y REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **CAR FLEET MANAGER, S.A. DE C.V.**; UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

NÚMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
<b>4.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)</b>			
4.-2-a)	Original y copia simple del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
4.-2-b)	Cuando se trate de personas morales deberán entregar adjunto copia certificada de la escritura o acta constitutiva actualizada, dejando acreditada la personalidad jurídica del representante.	✓	
4.-2-c)	Copia de la identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones (Pasaporte, Licencia de conducir, Cedula Profesional, Credencial para Votar con Fotografía).	✓	
4.-2-d)	Constancia de situación fiscal actualizada, con una fecha de emisión no mayor a treinta días anteriores a la fecha de presentación de propuestas.	✓	
4.-2-e)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME. (Arts. 60 y 61 del REGLAMENTO)	✓	
4.-2-f)	Original y Copia de Carta de "NO ADEUDO". expedida por la Tesorería Municipal, (Artículos 4 Frac. XII y 5 Frac. XV del REGLAMENTO). Solo aplica a los licitantes que	NO APLICA	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.		
4.-2-g)	Comprobante de domicilio fiscal actualizado, con una fecha de emisión no mayor a dos meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas.	✓	
4.-2-h)	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo, con fecha de emisión durante el mes de diciembre del año en curso.	✓	
4.-2-i)	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (IMSS E INFONAVIT), en sentido positivo con una antigüedad no mayor a quince días previos a este acto	✓	
4.-2-j)	En caso de nombrarse a alguna persona para actuar como representante de algún LICITANTE, se requiere presentar original de Carta Poder Simple ( <b>Conforme al anexo Núm. 3</b> ) y copia de la identificación oficial de quien otorga y recibe la representación.	✓	
4.-2-k)	Escrito en papel membretado de la Empresa, firmado por el Representante Legal del Licitante, en el que manifieste por escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 4</b> ), que conoce y acepta el contenido de las "CONVOCATORIA" y de las condiciones de participación en esta licitación y que están establecidas en las bases de la misma, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.	✓	
4.-2-l)	Escrito en papel membretado del Licitante, en el cual manifieste su interés de participar en la Licitación, así como su acreditación legal ( <b>Conforme al Anexo Núm. 5</b> )	✓	
4.-2-m)	Escrito en papel membretado del Licitante de declaración de integridad ( <b>Conforme al Anexo Núm. 6</b> ), en la cual manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Municipio de Ahome, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	✓	
4.-2-n)	Documento ( <b>Conforme al Anexo Núm. 7</b> ) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del <b>REGLAMENTO</b> y de los artículos 60 y 83 de la <b>LEY</b> .	✓	
<b>4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-3-a)	<b>PROPUESTA TÉCNICA, (elaborada conforme al Anexo 1 de la presente CONVOCATORIA) del Servicio de Arrendamiento que se oferta y que es objeto de esta licitación.</b>	✓	
4.-3-b)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo y lugar de entrega de los BIENES, conforme al formato contenido en el <b>anexo núm. 8</b> , mismo que no podrá exceder de las fechas límite establecidas en el numeral 2.5	✓	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	de las presentes bases.		
4.-3-c)	Escrito en papel membretado de EL LICITANTE, firmado por el Representante Legal del Licitante, en el que manifieste por escrito <b>(Conforme al Anexo Núm. 9)</b> , bajo protesta de decir verdad, el plazo de garantía contra defectos y/o vicios ocultos con que contarán los BIENES ofertados, así como otras características que garanticen su calidad.	√	
4.-3-d)	Escrito original firmado por el representante legal donde se compromete EL LICITANTE que en caso de que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes y /o marcas, o viole registros de derechos de autor o de propiedad industrial, utilizando el formato contenido en el <b>Anexo núm. 10</b> .	√	
4.-3-e)	Escrito original firmado por el representante legal del licitante, en el cual transcriba en papel membretado el formato de fianza, utilizando el formato contenido en el <b>anexo núm. 11</b> de estas bases.	√	
4.-3-f)	La transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO <b>(conforme al Anexo Núm. 12)</b> en papel membretado de la empresa, debidamente rubricado por el LICITANTE o su representante legal, en señal de que está de acuerdo, de que, en caso de resultar adjudicado, este modelo de contrato sería el instrumento legal que regiría la contratación del servicio de arrendamiento puro de vehículos.	√	
<b>4.4. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-4-a)	Propuesta Económica <b>(conforme al Anexo Núm. 2)</b>	√	
4.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	√	

EL IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA ASCIENDE A \$70'111,745.60 (SETENTA MILLONES CIENTO ONCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 60/100 M.N.), IVA INCLUIDO. -----

OPCIÓN DE COMPRA AL FINALIZAR EL CONTRATO: VALOR RESIDUAL DE LAS UNIDADES (PORCENTAJE) 5% -----

EN ESTRICTO APEGO AL NUMERAL 7.4 FRAC. V DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCESO, RUBRICAN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CON SU FIRMA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, Y LICITANTES PRESENTES. -----

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS, Y EN VIRTUD DE QUE SE HAN PRESENTADO DOS LICITANTES A ESTE PROCESO, SE CONCLUYE QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO CON EL ARTÍCULO 44 FRAC. II DEL REGLAMENTO, -----



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



SE TRANSCRIBE EL CITADO PRECEPTO LEGALE.

**Artículo 44.** Los procedimientos de licitación podrán ser declarados desiertos, o cancelados por el Comité y se procederá a realizar una segunda convocatoria, en los siguientes casos:

**II. No se hubieren recibido cuando menos dos ofertas de proveedores idóneos.**

PARA FINALIZAR, EL C. **GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS**, AGRADECE A CADA UNO DE LOS PRESENTES SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO, A LA VEZ LES CONFIRMA QUE EL FALLO SE DARÁ A CONOCER EN JUNTA PÚBLICA EL DÍA 03 DEL MES EN CURSO A LAS 12:00 HORAS, EN ESTE MISMO LUGAR. -----

SE ANEXA A LA PRESENTE REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS LICITANTES Y SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES EN LA REUNIÓN. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A LAS 12:15 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

C. GERARDO IVÁN HERVÁS QUINDOS, PRESIDENTE DEL COMITÉ Y TESORERO MUNICIPAL	
C. JUAN CARLOS VILLARREAL CASTRO, EN REPRESENTACIÓN DEL C. DALVINGH ITURRIOS CORRALES, VOCAL DEL COMITÉ Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
C. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO, SECRETARIO DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA, VOCAL DEL COMITÉ Y PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	
C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO, VOCAL DEL COMITÉ	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



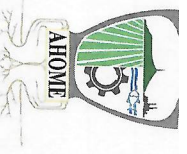
Y SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA	
C. ANSELMO ACOSTA BOJÓRQUEZ, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS	
C. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS	

**POR LOS LICITANTES**

C. JAIME FRANCISCO APODACA FONG, REPRESENTANTE DE K-PARTNERS S.A.P.I. DE C.V.	
C. REYES LÓPEZ VALENZUELA, REPRESENTANTE DE CAR FLEET MANAGER, S.A. DE C.V.	

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2024 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO"











**MUNICIPIO DE AHOME, SINALOA**  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



GOBIERNO DE AHOME  
MUNICIPIO DE SINALOA  
2024-2027

LISTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2024 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO, CELEBRADO EL DÍA 02 DE ENERO DE 2025 A LAS 11:00 HORAS, EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC S/N, COLONIA BIENESTAR, DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SIN.



NOMBRE	CARGO	FIRMAS
Héctor Adonai Bethán Moreno	Director de Administración	
Jose Fabien Postelmante Hdez	Jefe Depto. de Suministros	
Arnelmo Apoh Bujarrin	Dir. Ejecutivos	
Marysol Morales Valenzuela	Regidora presidenta comision hacienda	
Juan Carlos Nillaved	sic vocal	
Serrano I. Herminio Clavinda	Tesorero	

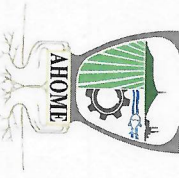


**MUNICIPIO DE AHOME, SINALOA**  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



LISTA DE LOS LICITANTES ASISTENTES AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2024 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO, CELEBRADO EL DÍA 02 DE ENERO DE 2025 A LAS 11:00 HORAS, EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE TESORERÍA, UBICADA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC S/N, COLONIA BIENESTAR, DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SIN.

EMPRESA	REPRESENTANTE	FIRMAS
K- PARTNERS SAPI SA	VIANE APOCALO FERRIS	
ALABÍ. FERRY	DIEGO LÓPEZ VALDEZUELO	



**MUNICIPIO DE AHOME, SINALOA**  
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES



2024-2027

BUENOS DÍAS, CON LAS FACULTADES QUE ME HAN SIDO CONFERIDAS EN EL ARTÍCULO 13 FRAC. I DEL REGLAMENTO, PRESIDIDO ESTÁ REUNIÓN, DANDO LA MAS CORDIAL DE LAS BIENVENIDAS A TODOS LOS ASISTENTES A ESTE ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2024 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS PARA DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO.

1. EN PRIMER LUGAR, MENCIONARÉ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO: (NOMBRE CONTENIDO EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA).
2. A CONTINUACIÓN, ME PERMITO DAR A CONOCER LOS NOMBRES DE LAS EMPRESAS LICITANTES Y SUS RESPECTIVOS REPRESENTANTES: (NOMBRE CONTENIDO EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA).

**ESTE ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

- LOS LICITANTES HARÁN ENTREGA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS EN EL ORDEN EN QUE SE INSCRIBIERON, EN ESTE ACTO LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN QUE ELLO IMPLIQUE LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO.
- EN CASO DE QUE NO SE PRESENTEN LA TOTALIDAD DE DOCUMENTOS, O SEAN ESTOS DISTINTOS A LOS SOLICITADOS O QUE ESTEN INCOMPLETOS O CADUCOS, TAL CIRCUNSTANCIA SE ASENTARÁ EN EL ACTA CORRESPONDIENTE, PARA SU EVALUACIÓN Y DICTAMEN POSTERIOR.
- A CONTINUACIÓN, SE ABRIRÁN LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES Y SE ASENTARÁ SU IMPORTE EN EL ACTA CORRESPONDIENTE EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR EL IMPORTE DE CADA UNA DE ELLAS.
- LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, SERÁN RUBRICADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES PRESENTES.
- POSTERIORMENTE EN REUNIÓN PRIVADA, EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DESIGNADO POR LA CONVOCANTE, PROCEDERÁ A REALIZAR EL ANÁLISIS DETALLADO DEL CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS RECIBIDAS. HECHO LO ANTERIOR ESTA EMITIRÁ UN DICTAMEN, EN EL CUAL SE DETALLARÁN LAS PROPUESTAS ACEPTADAS, LAS QUE HUBIEREN SIDO DESECHADAS Y EN SU CASO, LAS CAUSAS QUE LO MOTIVARON.